



Valvontakäyntilomake

2021

Sosiaali- ja terveystoimi

1

Päivämäärä 8.6.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Mefys Oy/Hoivakoti Varpula Jokinimentie 11 A 00650 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Matti Sandström Ulla Pohjankyrö henkilöstöesimies, puh: 010 328 4780 ulla.pohjankyro(at)dementiakoti.fi
Yksikön lähiesimies	Vastaava hoitaja Kaisa Seppelin kaisa.seppelin@dementiakoti.fi puh: 040 509 9923
Läsnä	Tuottaja: Vastaava hoitaja Kaisa Seppelin Tilaaaja: Ikääntyneiden ostopalvelut –yksikön erityissuunnittelijat Maaria Front (raportti) ja Paula Loukonen (raportti)
Paikkamäärä	16
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	16 14 Helsingin kaupungin asiakasta, 1 Nurmijärveltä, 1 Vantaalta

Huomiot

1. Henkilöstö		
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	0,5
	Lähihoitaja	11
	Hoiva-avustaja	-
	Kuntoutushenkilöstö Yksi lähihoitajista (myös osteopaatin koulutus) toimii kuntoutusvastaavana, ei omaa kuntoutus- tai tukipalvelu henkilöstöä.	

	<p>Tukipalveluhenkilöstö TE-toimiston kautta palkattu työkokeilu työntekijä (3kk sopimus alkuun, mahdollisuus jatkaa 3kk) Ateriat tulevat Mehiläisestä kolme kertaa viikossa, ja ne lämmitetään ja tarjoillaan hoitohenkilöstön toimesta. Pyykkihuolto kokonaisuudessaan hoidetaan yksikössä henkilöstön voimin. Yksikön siisteydestä huolehtii ulkopuolinen toimija 2 x viikossa</p>	1				
	Muu, mikä? Kiinteistöhuollosta vastaava henkilö					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	Ikääntyneiden ostopalvelut –yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen (17.5.2021- 6.6.2021) kautta. Helsingin ostopalvelusopimuksen edellyttämä toteutunut vuorokautinen 0,5 henkilöstömitoitusvaade toteutui pääsääntöisesti hyvin. Toteutunut vuorokautinen henkilöstömitoitus oli 0,64, josta vähennettiin välillisen hoitotyön (tukipalvelutehtävät) osuus 0,1, jolloin saatiin toteutuneeksi välittömän hoitotyön osuudeksi 0,54.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö	
	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	3-4	-	3	1	
	Kuntoutushenkilöstö					
	Tukipalveluhenkilöstö					
	Muu henkilöstö (esim. sosionomi, geronomi)					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	Sijaiset hankitaan pääasiassa yksikössä harjoittelussa olleista opiskelijoista sekä TE-toimiston haun kautta. Lisäksi eläkkeellä olevia hoitajia keikkailee yksikössä. Sijaisien tarve on ollut toistuvaa, painottuen viikonloppuihin.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Yksi lähihoitaja on jäänyt äitiysvapaalle. Tällä hetkellä yksikössä ei ole avoimia vakansseja. Yksikössä on pitkäaikainen ja sitoutunut henkilöstö. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä.					
2. Henkilöstön osaaminen						
Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)	Yksikössä on käytössä oma perehdytysohjelma, joka käydään läpi uuden työntekijän kanssa. Perehdytysohjelmaa käydään läpi keskustellen työntekijän kanssa koeaikana (6 kuukautta). Lyhytaikaisille sijaisille/keikkalaisille on nopeutettu perehdytysohjelma.					
Koulutus (koulutusuunnitelma, täydennys- ja lisäkoulutus)	Koulutuksia yksikössä on järjestynyt hyvin (korona aikana vähemmän, joka poikkeus). Yksikössä ei ole erillistä koulutusuunnitelmaa, tarpeet koulutuksiin nousevat henkilöstön keskuudesta.					
Kokouskäytännöt	Lääkäripalaveri yksikössä kerran viikossa. Hoitajien kokoukset/palaverit järjestetään 1-2 kertaa viikossa. Palavereista tehdään muistiot, jotka ovat kaikkien luettavissa.					
RAI-osaaminen	Yksikön vastaava hoitaja toimii RAI-vastaavana. RAI-osaaminen yksikössä vastaavan hoitajan mukaan hyvää. RAI:t tehdään yhdessä omahoitajan ja vastaavan hoitajan kanssa.					

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)	Lääkärin allakirjoittama, 2.10.2020 päivätty lääkehoitosuunnitelma löytyy tulostettuna lääkkeenjakoahuoneesta.
Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)	Lääkelupia yksikössä 8 kpl, lisäksi 2 kpl prosessissa. Yksikön kaikilla lääkevastuussa olevilla hoitajilla on asianmukainen lääkelupa.
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)	Lääkepoikkeamia esiintyy 7-10 kpl vuodessa. Lääkepoikkeamista täytetään lomake, joka käsitellään lääkäripalaverissa. Kaikki poikkeamat kootaan ja tarkastellaan vuotuisesti, laadun/prosessien kehittämiseksi.
Tilojen asianmukaisuus	Lääkehuone sijaitsee yksikön alakerrassa. Lääkkeille oma asianmukainen, lukittu lääkekaappi. Lääkekaapin sisällä erillinen, omalla avaimella varustettu, kiinteä N-lääkelokero. N-lääkkeille omat kulutusseurantalomakkeet. Tällä hetkellä yksikössä ei ole N-lääkkeitä käytössä. Lääkevastuussa olevalla vuorovastaavalla on yksikön lääkekaapin avaimet. Asukkaiden lääkkeet ovat nimetyissä koreissa, siistissä järjestyksessä lääkekaapin hyllyillä. Asiakkaiden lääkkeet omahoitajat jakaa viikottain asukkaan nimellä varustettuun dosettiin. Käytössä olevat lääkedosetit säilytetään keittiön lukitussa kaapissa, josta lääkevastaava antaa ne ajallaan asiakkaille lääkelistan mukaisesti. Kaksoistarkastus näin ollen toteutuu. Erillinen tarkoitukseen varustettu lääkejääkaappi sijaitsee lääkkeenjakoahuoneessa. Lääkejääkaapin lämpötilanseuranta asianmukaisin merkinnöin. Lääke- ja särmäjätteelle on asianmukaiset keräys- ja hävityskäytännöt.

4. Lääkäripalvelujen toimivuus

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja	Varpulassa on oma geriatri, joka on konsultoitavissa viikottain yksikkökäyntien yhteydessä sekä aina tarvittaessa.
Yksikön palaute lääkäripalvelusta	Asiakkaiden terveydentilan ja lääkehoidon säännölliset tarkastukset on aikataulutettu säännöllisiksi.

5. Hoito ja yksikön toiminta

Omaavontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	1.7.2020 päivitetty omaavontasuunnitelma löytyy yksikön internetsivuilta sekä tulostettuna yksiköstä. Tavoitteena on, että henkilöstön kanssa yhdessä päivitetään omaavontasuunnitelmaa. Omaavontasuunnitelma toimii myös perehdytystyökaluna.
--	---

Hoitotyön suunnitelma (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)	Tarkasteltu kolmen asukkaan hoitosuunnitelmia ja hoitotyön kirjauksia viikon ajalta. Kaikissa tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa on kuvattu hyvin asukkaan perussairauksia, kognitiota sekä fyysistä toimintakykyä. Myös asukkaan mieltymykset ja toiveet on huomioitu. RAI-tuloksia sekä arviointiosuuksia löytyy kaikista hoitosuunnitelmista. Kaikki hoitosuunnitelmat on myös päivitetty ajallaan. Hoitosuunnitelmiin olisi hyvä lisätä tavoitteet ulkoilulle ja suunhoidolle. Yhdessä hoitosuunnitelmassa asukkaan BMI on alle 20. Tällaisessa tilanteessa asukkaan ravitsemukselle ja painon seurannalle tulisi asettaa tavoitteet. Päivittäiskirjaukset ovat säännöllisiä mutta niukkoja. Kirjaukset ovat pääasiassa kuvausta hoitajien tehtävistä. Kirjauksia tulisi jatkossa kehittää siten, että ne kuvaisivat monipuolisemmin asukkaiden päivien kulkua, ja niistä välittyisi voimaakkaamin asukkaan ääni.
Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)	RAI, MMSE, MNA, GDS
Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen	Asukkaita kannustetaan ja aktivoidaan päivittäisissä toiminnoissa. Yksikössä toteutetaan/toimitaan toimintakykyä tukevan ja kuntoutumista edistävän työotteiden periaatteiden mukaisesti. Asukkaille järjestetään esimerkiksi erilaisia viriketuokiota, jumpparyhmiä ja muita arjen virikkeitä. Asukkailla on mahdollisuus halutessaan myös saunomiseen.
Rajoittamistoimenpiteet	Rajoittamistoimenpiteistä keskustellaan lääkärin ja asukkaan omaisen kanssa. Rajoittamiselle tulee olla peruste. Lääkärin myöntämä rajoittamislupa on voimassa kolme kuukautta, käytännössä rajoittamisen tarpeellisuutta arvioidaan myös päivittäisissä kohtaamisissa asiakkaan kanssa. Yksikössä rajoitteina tällä hetkellä joitakin laitalupia, haaravöitä ja näille on perusteet. Rajoittamistoimenpiteet viedään tietojärjestelmään, jossa näkyy päivämäärä ja rajoittamistoimenpide.
Merkityksellinen arki ja elämä	Yksikössä järjestetään monipuolista ohjelmaa ja aktiviteetteja. Asukkaiden toiveita kuunnellaan omannäköisen/merkityksellisen arjen ja elämän mahdollistamiseksi.
Asiakasosallisuuden tukeminen	Arjen suunnittelussa huomioidaan asukkaiden toiveet ja tarpeet mm. kuukausittaisen asukaskokouksen pohjalta sekä arjessa esiintulleet tarpeet ja toiveet huomioidaan.
Ulkoilun toteutuminen	Yksikössä on viihtyisä aidattu oma piha-alue, jonne asukkailla on esteetön pääsy. Hoitajat huomioivat työvuorosuunnittelussa asukkaiden avun ulkoillessa, joka toteutetaan vuorojen vaihteessa. Lisäksi toisessa kerroksessa sijaitsee lasitettu ulkoparveke, jossa voi viettää rauhallisia hetkiä omaisten kanssa.
6. Poikkeamat ja palautteet	
Vaara- ja haittatapahtumat	Asiakas: Toisinaan ollut kaatumisia, joista ei vakavampia seuraamuksia. Viime kuukausina ei ole ollut vaara- ja haittatapahtumia. Henkilöstö: Ei ole ilmennyt.
Asiakas- ja omaispalautteet	Asukkailta saadaan palautetta arjen kohtaamisissa. Asiakaspalautetta pyydetään ja toivotaan omaisilta mm. vuosittaisissa hoitoneuvotteluissa. Oma asiakastytyväisyyskysely toteutetaan, jos ei ole järjestetty kunnan puolesta.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Hoitajat ovat tietoisia ilmoitusvelvollisuudesta.

7. Yhteenveto ja erityiset huomiot	
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Varpulan tilat ovat siistit ja puhtaat sekä kodinomaiset.
Yhteenveto	<p>Helsingin Veräjämäessä sijaitseva hoitokoti Varpula sijaitsee vehreässä rauhallisessa ympäristössä. Varpulassa on iso oma aidattu viihtyisä piha, jossa on huomioitu ikääntyneet liikuntaesteiset ihmiset. Asukkaiden kanssa ulkoilu toteutuu helposti taloa kiertävää kaiteellista ja esteetöntä reittiä pitkin sekä vehreällä lähialueella.</p> <p>Käynnillä ollessa tapasimme aktiivisia hyvin hoidettuja ja virkeitä asukkaita. Toiminnasta kuvastui välittäminen sekä asukkaan huomiointi. Pihalla oli ryhmä kokoontunut pitämään tuolijumppaa, johon osallistui suuri joukko talon asukkaita.</p> <p>Varpulassa työskentelee sitoutunut ja ammattitaitoinen sekä motivoitunut henkilöstö, joka luo turvallisen ja kodikkaan ilmapiirin asukkaille. Henkilökunta on aina läsnä ja lähellä. Henkilöstöllä on kokemus, että työnantaja tukee ja mahdollistaa uusien innovaatioiden/ideoiden kokeiluja.</p> <p>Toteutuneiden työvuorolistojen perusteella voidaan todeta, että Helsingin ostopalvelusopimuksen edellyttämä vuorokautinen toteutunut 0,5 mitoitusvaade toteutui hyvin.</p> <p>Hoitosuunnitelmissa oli huomioitu asukkaan omia mieltymyksiä ja elämänhistoriaa. Hoitosuunnitelmat olivat yksilöllisiä ja monipuolisia. Päivittäisikirjaamista tulisi kehittää siten, että asukkaan ääni tulisi enemmän näkyväksi.</p>
Sovitut jatkotoimenpiteet	Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.