Perustiedot

Päivämäärä ja kellonaika: 10.9.2026, klo 12:00-14:15

Yksikkö: Mefys Oy, Hoivakoti Varpula

Yhteystiedot: Jokiniementie 11 A, 00650 Helsinki

Y-tunnus: 0892216–5

Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.8922165.10.2

Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti

Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 4.12.2025

Yksikön palvelumuoto:
Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐

Yksikön asiakasprofiili:

Ikääntyneet suomenkieliset

Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 16
15 helsinkiläistä asiakasta
1 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas

Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö):
Yksikön päällikkö Ulla Pohjankyrö
puh. 040 7664213
ulla.pohjankyro@dementiakoti.fi

Yksikön lähiesihenkilö:
Yksikön palvelupäällikkö Kaisa Seppelin, sairaanhoitaja (lääkehoidon vastuu)
puh. 050 5556695
kaisa.seppelin@dementiakoti.fi

Tarkastuskäynnillä läsnä:
Yksikön edustajat: palvelupäällikkö Kaisa Seppelin ja toimitusjohtaja Matti Sandström

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	**Määrä**
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja 100 %=8 60 %=1	9
Hoiva-avustaja	1
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	-
Tukipalveluhenkilöstö: Keittiöapulainen huolehtii ruoanlämmityksen ja kaikki keittiötyöt ma-la.	1
Muu, mikä? Siistijä on alihankintana ja käy kahdesti viikossa yksikössä.	2 x viikossa.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	**Määrä vuorossa**			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	4 (1 sh +3 lh)		2 lh	1 lh
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	-		1 ha	
Tukipalveluhenkilöstö keittiöapulainen, keittiötyöt ja ruoan lämmitys.	1			

Alihankkijat ja näiden valvonta
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Ateriapalvelun tuottavaa Ateriaali/Mehiläinen. Yksikkö on tarvittaessa yhteydessä palveluntuottajaan, mikäli toimitetussa ruoassa ilmenee puutteita tai siihen liittyy toiveita.

Keradur Oy vastaa yksikön siivouksesta kaksi kertaa viikossa. Siivouksen laatua seurataan yhteistyöpalavereissa, ja tarvittaessa yksikkö on yhteydessä Keradur Oy:hyn siivoukseen liittyvissä asioissa.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Mefys Oy:n henkilöstötilanne on vakaa. Yksikössä ei ole avoimia tehtäviä, ja henkilöstön vaihtuvuus on vähäistä.

Haastateltu henkilöstö koostui tarkastuskäyntipäivänä hoitajista, jotka olivat työskennelleet yksikössä useita vuosia. He tunsivat asukkaat ja yksikön toiminnan hyvin.

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Yksikkö käyttää tarvittaessa omia keikkalaisia henkilöstön puutosvuorojen täyttämiseen. Avoimista vuoroista ilmoitetaan keikkalaisille yksikön omassa WhatsApp-ryhmässä. Ei käytössä henkilöstövuokrausta.

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (20.7-30.8.2026) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,6 asiakasmäärän ollessa 16.

Perehdyttäminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on käytössä aikataulutettu perehdytyslista. Uusi työntekijä työskentelee kahden perehdytysvuoron ajan vuorossa olevan hoitajan kanssa. Lisäksi työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen, jonka sisältö käydään hänen kanssaan läpi.	*Tuottajalle annettiin ohjausta siitä, että henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvakoulutusten suorittamista suositellaan osaksi perehdytystä.*
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytyksen edetessä käydään keskusteluja uuden perehdytettävän kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	**Kyllä/Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**

Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Osittain	Tuottajalla ei ole koulutussuunnitelmaa. Koulutuksen tarve arvioidaan tarpeiden ja toiveiden mukaan.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Henkilöstöllä on ollut aiemmin koulutusta validaatio menetelmän käytöstä sekä muistisairaan henkilön kohtaamisesta. Vuoden 2026 aikana yksikössä on painotettu THL:n verkkokoulutus Kanta-koulutusta sekä yksikön sisäisiä kirjaamiseen liittyviä koulutuksia. Lisäksi uusille työntekijöille on RAI-koulutus.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Kehityskeskustelujen yhteydessä kartoitetaan työntekijän osaamisen tarpeita. Kehityskeskusteluja on käyty vuoden 2026 aikana.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä		
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Toimistossa kansiossa hoitajien nähtävillä.	
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	**Kyllä/Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Käytössä suullinen vuoronvaihtoraportti, jossa vuorovastaava raportoi iltavuorolle. Käytössä Hilkka tietojärjestelmä, johon erityishuomiot kohtaa käytetään asiakasviestintään.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Sairaanhoitaja pitää 1x viikossa tiimikokouksen. Tehty muistio tulostetaan keittiön ilmoitustaululle (ei asiakasasioita).	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Yksikön päällikkö Ulla Pohjankyrö 1.6.2026	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä/Osittain	Internet sivuilla ja ilmoitustaululla on tieto siitä, että omavalvontasuunnitelman saa pyydettäessä nähtäväksi.	

		Tuottajalle annettiin ohjausta siitä, että omavalvontasuunnitelma tulostetaan yksikön ilmoitustaululle, jotta se on helposti asiakkaiden, omaisten ja läheisten saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma käydään henkilöstön kanssa läpi.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Osittain	Tuottajan kertoman mukaan ilmoitusvelvollisuudesta ei ole erillistä kirjallista ohjetta tai prosessikuvausta. *Tuottaja toimitti tarkastuskäynnin jälkeen yksikköön laaditun ohjeen koskien ilmoitusvelvollisuutta.*	*Lakiin perustuvasta ilmoitusvelvollisuudesta tulee kirjata tarkemmin ja konkreettisin esimerkein omavalvontasuunnitelmaan.*
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä		
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	Tieto tuodaan palvelupäällikölle.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	**Määrä**	**Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.**	
Ilmoitusten kokonaismäärä	20	Yhteensä 20 vaara- ja haittatapahtumaa, joista kaatumisia 9 kpl, lääkehuoltoon 5 kpl ja, asukkaiden käyttäytymiseen liittyviä 6 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	20	Läheltä piti tilanteita 3 ja tapahtui asukkaalle 17	
Lääkepoikkeamat	5	Lääkkeen antoon tai läheltä piti tilanne kaksoistarkastuksessa huomattu lääkevirhe.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Tapahtumat käsitellään tiimikokouksessa, jossa sovitaan tarvittavia kehittämisen toimenpiteitä. Tuottajan kertoman mukaan yleisin raportoitu poikkeama on, että asukas kaatuu, lääke puuttuu tai jaettu väärin dosettiin. Asiakkaan käyttäytymiseen liittyviä on jonkin verran. Yksikössä on käytössä paperinen vaara- ja haittatapahtumien ilmoituslomake. Ilmoituslomake on hoitajan kansiossa, jonka hoitaja täyttää ja jättää esille. *Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa, että jatkossa ilmoituslomake toimitetaan sovitulle vastuuhenkilölle tai suljettuun, vain vastuuhenkilön käytettävissä olevaan palautuspaikkaan siten, että ilmoituksen sisältö ja mahdolliset henkilötiedot käsitellään luotettavuksellisesti.*		
Muut huomiot:	*Lääkepoikkeamia on raportoitu vähän tarkastelujaksolla 1.1.-30.6.2026. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa, että lääkepoikkeamailmoitus tulee tehdä esimerkiksi tilanteissa, joissa asukas kieltäytyy ottamasta lääkettä, lääke jää antamatta tai lääke löytyy esimerkiksi lattialta. Menettelyllä varmistetaan poikkeamien asianmukainen dokumentointi, käsittely, korjaavat toimenpiteet ja seuranta osana palveluntuottajan omavalvontaa.*		
*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu 2026** tai heinäkuu-joulukuu			

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Miten toteutuu**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tuetaan arjen tilanteissa. Asiakkailta kysytään heidän toiveitaan ja mielipiteitään, ja heitä kuunnellaan päätöksenteossa. Asiakkaita kannustetaan tekemään omia valintoja esimerkiksi ruokailutilanteissa, kuten valitsemaan, mitä he haluavat juoda aterian yhteydessä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Henkilöstöä on perehdytetty liikkumista rajoittavien välineiden käyttöön. Palvelupäällikön mukaan ei erillistä ohjetta, vaikka omavalvontasuunnitelmassa viitataan ohjeeseen.	*Tarkastuskäynnin jälkeen tuottajaa pyydettiin toimittamaan omavalvontasuunnitelmassa mainittu ohje. Tuottaja toimitti ohjeen, eikä asia edellytä jatkotoimenpiteitä.*
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Käytössä on sängynlaitoja, kolmipistevyö ja pyörätuolissa istuvalla käytössä turvavyö. Palvelupäällikön kertoman mukaan rajoitteet on kirjattu hoitosuunnitelmaan. Kirjausten tarkasteluun satunnaisotannalla valituilla asiakkailla ei ollut käytössä liikkumisen rajoitteita.	*Ohjattu tuottajaa varmistamaan, että turvavyön malli tulee täyttää lain terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (2010/623) antamat vaatimukset.* **Tuottaja täydensi tarkastuskäynnin jälkeen, että yksikköön on hankittu uudet haaravyöt. Tuottajan toimittamien tietojen mukaan tuotteessa on CE-merkintä ja yksilöivät tuotetiedot.* .
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Asiasta keskustellaan asiakkaan ja omaisten kanssa.	
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkärin kirjallinen päätös on 3 kk voimassa ja vuodepotilaille tarkastetaan vuosittain.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Kirjauksia on, kun laita on nostettu. *Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa tuottajaa varmistamaan, että liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä kirjataan selkeästi käytön aloitus- ja lopetusajankohta sekä käytön perusteet. Lisäksi kirjauksissa tulee näkyä asiakkaan tilanteen seuranta ja arviointi sekä se, miten rajoittamistoimenpiteen tarvetta arvioidaan säännöllisesti.*	
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Tuottajan Internet- sivuilla on viikko-ohjelma ja ilmoitustaululla.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Hoitajat osallistuvat aktiviteettien järjestämiseen, joka kuuluu osaksi arkea. Asiakkaiden kanssa askarrellaan, pelataan pelejä, maalataan sekä ulkoillaan aktiivisesti. Suunnitteilla on sadonkorjuu.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Asukaskokous 1x kuukaudessa, josta tieto on viikko ohjelmassa. Käytössä on asukaskokousvihko, johon kirjataan ylös kokouksessa tulleita toiveita. *Ohjataan, että asukaskokouksessa tulleet toiveet ja suunnitelmat voi laittaa esille myös asiakkaiden ja omaisten nähtäväksi.*	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Asukkaat saavat ulkoilla toiveiden mukaan. Ulkoilumahdollisuus on järjestetty vuoronvaihdon yhteyteen. Käyntiajankohtana useita asukkaita oli ulkoilemassa hoitajien kanssa. Käynnin aikana kysytty asukaspalaute ulkoilusta oli positiivista.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Viimeisin asiakastyytyväisyyskysely oli THL:n toimesta, joiden tuloksia ei vielä ole saatavilla. Yleisesti palautetta tulee kasvotusten asukkailta ja omaisilta, joka pääosin kiitosta hoidosta ja hyvästä tunnelmasta.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Arviointi kirjattu konkreettisesti ennallaan, kohentunut tai huonontunut. Suunnitelmat olivat päivitetty viimeisen 6 kuukauden aikana.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan oma tavoite on kirjattu joko yhdellä sanalla tai lauseella.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Hoitosuunnitelmaan on liitetty RAI-arvioinnin mittari tulokset.	*Ohjataan lisäämään uusimman RAI-arvioinnin päivämäärä.*
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		

Muut huomiot:			
Tarkastellut asiakaskirjaukset	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjauksista ei löydy merkintöjä kaikkia hoidon tarpeita koskien viikon seuranta-ajalla. Hoitosuunnitelmaan asetettuihin tavoitteisiin nähden päätöksentekokykyä, liikkumista, kipua ja omaisyhteistyötä koskevat kirjaukset ovat osittain puutteellisia.	*Palvelukuvauksen mukaan kirjaamisen sisällön tulee olla arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja valittuihin auttamismenetelmiin.*
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Mielialaa on arvioitu, asiakkaan omaa näkemystä hoitoon liittyen ei tuoda esiin.	*Palvelukuvauksen mukaan asiakkaan tyytyväisyyttä ja omaa näkemystä hoidosta ja seurataan ja se tulee kirjata asiakirjoihin.*
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kaikki asiakkaat olivat ulkoilleet ja osallistuneet erilaisiin aktiviteetteihin, kuten visailuun, tuolijumppaan, peleihin ja maalaukseen.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	**Miten toteutuu**
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-vastaava on yksikön palvelupäällikkö/ sairaanhoitaja. RAI-arviointiin tehdään omahoitajan ja sairaanhoitajan yhteistyössä.
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	*Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 17 (2025_2 EasyRAIder THL)*
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	*2025_2 EasyRAIder THL, mukaan 24 % asiakkaista ei itse osallistunut arviointiin ja 35 % asiakkaista on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen.*

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on hyvää. Vuosikontrollit tehdään ajallaan.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		

Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	29.1.26	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Osittain	Palveluntuottajalle annettiin ohjausta lääkepoikkeamien käsittelyn täydentämisestä. Palveluntuottajan tulee kuvata lääkehoitosuunnitelmassa lääkepoikkeamien ilmoittaminen, kirjaaminen, käsittely, korjaavat toimenpiteet ja seuranta. *Seuraavalla valvontakäynnillä tarkastetaan, että annetut ohjaukset on huomioitu ja tarvittavat korjaukset tehty seuraavan lääkehoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä.*	
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	**Määrä (kpl)**	**Huomiot**
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	10	joista yksi sairaanhoitajan lääkelupa ja 9 kpl lähihoitajan lääkelupia.
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	*Ohjattu lisäämän koontilistan päivityspäivämäärä.*
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkehoidon osaaminen varmistetaan LOVE-lupakoulutuksen verkkokoulutuksilla ja tenteillä. Sairaanhoitaja vastaanottaa tarvittavat osaamisen näytöt.
Muut huomiot:		

Rajattu lääkevarasto	Yksikössä on käytössä rajattu lääkevarasto: Ei ☒ Kyllä ☐

	Muut huomiot:
Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Tieto on omavalvontasuunnitelmassa.

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Varpula on Oulunkylässä sijaitseva hoivakoti, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa iäkkäille elämän loppuun asti. Hoivakodissa on 16 asiakaspaikkaa ja jokaisella asiakkaalla on oma huone. Yhteiset tilat ovat valoisat. sisustettu kodinomaisesti ja asukkaiden piha-alue on aidattu, jossa pääsee kiertämään koko Varpulan ympäri.

Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti tehtiin puolenpäivän aikaan. Varpulan asukkaita oli runsaasti läsnä ja hoitajat olivat yhteisessä tilassa ja keskustelivat luontevasti asukkaiden kanssa. Osa asukkaista oli ulkoilemassa ja yksi asukas kertoi olleen aiemmin ulkona hoitajan kanssa. Asukkaat olivat kiinnostuneita tarkastajista ja näyttivät virkeiltä ja hyväntuulisilta. Haastatellut hoitajat kertoivat olleen pitkään työskennellyt Varpulassa ja viihtyi hyvin. Toinen hoitaja kertoi, että henkilöstö on tuttua, pysyvää ja työilmapiiri on avulias.

Yksikön toiminta näyttäytyi tarkastuskäynnillä kodinomaisena ja asiakaslähtöisenä, mutta omavalvonnan, poikkeamien käsittelyn ja lääkehoidon käytäntöjen osalta havaittiin tarkennettavaa. Tuottajaa pyydettiin tarkentamaan omavalvontasuunnitelmaan lakisääteistä henkilöstön ilmoitusvelvollisuutta koskevaa prosessia. Lisäksi tuottajaa ohjattiin varmistamaan vaara- ja haittatapahtumien ilmoituslomakkeiden luottamuksellinen käsittely sekä lääkepoikkeamien asianmukainen dokumentointi ja seuranta.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli kolmen asiakkaan hoitotyön suunnitelmaa sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt, sisällöllisesti laadukkaat sekä asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemiseen. Jatkossa yksikössä on hyvä kiinnittää huomiota siihen, että asiakkaan omat toiveet, mieltymykset ja tottumukset on huomioitu nykyistä laajemmin suunnitelmassa. Hoitotyön suunnitelmaan merkittyjen RAI-mittaritietojen yhteyteen on hyvä lisätä RAI-arvioinnin päivämäärä. Asiakastyön päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja toteutettu hoitotyön suunnitelman toimintojen alle vapaana tekstinä. Kirjaaminen oli paikoitellen suppeaa. Kirjaamiseen olisi hyvä jatkossa lisätä asiakkaan omaa näkemystä, arviota ja mielipidettä hoidostaan, päivän kulusta sekä tapahtumista ja varmistaa, että kaikki hoitotyön suunnitelman tavoitteet otetaan päivittäiskirjaamisessa huomioon.

Jatkotoimenpiteet:

Ei jatkotoimenpiteitä